



《后勤工作通讯》编委会 编

2018年1月15日

后勤工作通讯

2018年1月8日—2018年1月14日

本期导读

中国共产党中国人民大学后勤集团党员大会召开.....	1
后勤集团召开 2017 年党风廉政责任制落实情况专项检查工 作汇报会.....	8
酒店管理部运输服务中心获得“2017 年度海淀区高校系统交 通安全先进单位”荣誉称号.....	13
部门简讯.....	14

2017-2018 学年 第 16 期

(总第 496 期)

顾问委员会

委员：宋大我 冯诗松
杨建国 赵淑慧 黄粤涛 朱岩 田岩

编辑委员会

委员：储著斌 刘璇 付诗 罗锐 臧艳
王晶 周梦丹 周炜炜 安巍 王爽
刘元 徐青 张旭 于彦 赵默
何淼

总编：储著斌

编辑：刘璇

通信地址：北京市海淀区中国人民大学后勤集团小院

邮编：100872

电话：(010) 62513098

传真：(010) 62513098

邮箱：houqinxinxi@ruc.edu.cn

网址：<http://hqjt.ruc.edu.cn/>



微信号：WenXinRenDa



微博号：温馨人大

中国共产党中国人民大学后勤集团党员大会召开

来源：集团办公室

1月12日上午，中国共产党中国人民大学后勤集团党员大会在汇贤大厦多功能厅召开。中国人民大学党委常委、副校长贺耀敏出席会议并讲话。后勤集团总经理宋大我、党委书记兼副总经理冯诗松等全体领导班子成员，集团党委各支部党员及部分入党积极分子参加会议。会议由集团副总经理朱岩主持，听取并审议了后勤集团党委工作报告，选举产生了中国共产党中国人民大学后勤集团新一届党委委员。



▲ 中国共产党中国人民大学后勤集团党员大会召开



▲朱岩主持会议

冯诗松代表集团党委作了题为《不忘初心、牢记使命，努力构建师生满意、学校放心、行业领先的后勤服务保障体系》的工作报告。报告回顾了 2010 年 12 月以来，后勤集团党委在加强思想政治建设、夯实组织建设、规范管理体系、促进后勤综合改革、提升服务水平等方面取得的各项工作成果。报告在对本届党委工作经验与不足进行思考的同时，还对下一个五年的工作进行了展望。他指出，后勤集团党委将以此次换届选举为契机，深入学习贯彻党的十九大精神，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，不忘初心、牢记使命，落实学校第十四次党代会精神，全面加强党的建设，以党建促进事业发展，构建师生满意、学校放心、行业领先的后勤服务保障体系，为学校“双一流”建设提供坚实保障。



▲冯诗松代表集团党委作工作报告

参会党员审议并全票一致通过了党委工作报告、《中国人民大学后勤集团委员会党费收缴、使用和管理情况的

报告》、后勤集团新一届委员会候选人名单、《中国共产党中国人民大学后勤集团党员大会选举办法》、监票人、总监票人名单。



▲ 举手表决

随后，总监票人、后勤集团酒店管理部党支部书记张青平主持大会选举工作。大会共发出选票 81 张，收回选票 81 张，选举有效。大会选举王滨、冯诗松、田岩、朱岩、杨建国、宋大我、赵淑慧、黄粤涛、曹春香（以姓氏笔画为序）为中国共产党中国人民大学后勤集团新一届委员会委员。



▲张青平主持大会选举工作

贺耀敏副校长做总结讲话。他代表学校党委对大会的召开和后勤集团新一届党委委员的当选表示祝贺。他指出,后勤集团党委在学校党委的正确领导下,在后勤集团党员同志以及广大干部职工的共同努力下,党建工作成果卓著;后勤保障工作开展得有声有色,为学校的正常运转提供了坚实保障。他还对后勤集团各方面工作提出几点意见。一是要有更高的政治站位,牢固树立“四个意识”,将加强党的建设落到实处。二是要不断加强政治学习,提高认识,建设一支思想过硬、业务精干、敢于开拓、甘于奉献的“关键人”队伍。三是要加强政治建设,把权力关进制度的牢笼,把制度建设放在集团加强党的建设和促进事业发展的突出位置。四是要开展常规教育和重点专项学习类活动等多种形式的宣传教育,增强干部职工队伍掌握制度、合格履职的能力。五是要认真研究和探索现代大学的后勤服务保障体系,将这一服务保障体系有机地融入到学校的发展大局中,甚至可以通过后勤的发展引领学校的发展。六是要保持旺盛的干劲,锐意进取,推动发展,通过加强党的建设来促进学校各项事业蓬勃开展。



▲ 贺耀敏副校长做总结讲话

贺耀敏副校长表示，后勤集团的发展，成绩有目共睹。学校全体师生对后勤集团高质量服务有着很高的期待，学校领导充分信任后勤集团领导班子，并将一如既往地支持集团开展工作。希望后勤集团能够不忘初心、向善而行，以“人大师生对美好生活的向往”为奋斗目标，通过“提供会心一笑的服务”，努力“提升人大人的幸福感”；围绕“规范运行、保障民生、精致校园、创新事业”四大工作理念，继续完善二十五项改革服务产品，“撸起袖子加油干”，通过点滴的积累筑牢人大后勤优质服务的根基。



▲ 新一届委员会委员

大会在庄严的国际歌中落下帷幕。



▲ 齐唱国际歌

随后，当选委员召开中国共产党中国人民大学后勤集团新一届委员会第一次全体会议。会议通过了中国共产党中国人民大学后勤集团委员会选举办法（草案）以及计票人、监票人名单，选举冯诗松为中国共产党中国人民大学后勤集团委员会书记、朱岩为中国共产党中国人民大学后勤集团委员会副书记，讨论通过了新一届委员会委员分工安排。会议最

后，党委书记冯诗松讲话中表示，要按照贺耀敏副校长的指示，坚持集团党委在后勤集团工作中的政治核心地位，做好集团未来工作规划与部署，坚决维护党政领导班子的团结协作，严格按照党规党章行事，全面加强党的建设，不断提升后勤服务水平和品质，把后勤事业推上新的台阶。



▲召开中国共产党中国人民大学后勤集团
新一届委员会第一次全体会议

后勤集团召开 2017 年党风廉政责任制落实情况

专项检查工作汇报会

来源：集团办公室

1 月 9 日上午，后勤集团 2017 年党风廉政责任制落实情况专项检查工作汇报会在集团会议室召开。中国人民大学副校长贺耀敏出席会议并讲话，学校纪委副书记、监察处处长葛秀珍，资产与后勤管理处处长王小虎，保卫处(部)处(部)长补利军，后勤集团总经理宋大我、党委书记兼副总经理冯诗松等全体领导班子成员，学校办公室副主任黄一顺参加会议，会议由冯诗松主持。



冯诗松从抓责任建设、抓制度建设、抓宣传文化建设、抓作风建设四个方面详细汇报了后勤集团 2017 年党风廉政建设工作具体举措及相关成果，指出工作中存在的问题，并提出了下一步工作思路。



宋大我和赵淑慧副总经理对后勤集团党风廉政建设相关情况进行了补充。宋大我表示，集团人员众多、机构复杂，在管理上存在较大的难度，但是在党风廉政建设与制度执行方面取得了一定的成果。班子成员之间能做到互相监督、互相提醒，党员干部坚定不移地严守纪律、改进作风，发现问题第一时间整改，营造了风清气正的工作氛围。赵淑慧指出，后勤集团实行“统一领导、分级管理”会计工作管理体制，从源头上预防腐败，日常工作加强财务预算，严格按财务标准加强财务环节的监督防控作用。



▲宋大我补充集团党风廉政建设相关情况



▲赵淑慧补充集团党风廉政建设相关情况

贺耀敏副校长指出，后勤集团过去一年里落实的党风廉政建设工作，无论是在抓“一岗双责”、坚持“三重一大”、反对“四风”，还是在规范财务、人事、采购招标、合同管理等方面都卓有成效，宣传教育也比较到位，党风廉政建设责任制落实情况整体比较令人满意。他从五个方面对后勤集团开展党风廉政建设工作提出要求，一是要以更高的政治站位来开展党风廉政建设，坚持贯彻好全面从严治党要求，长久不息、突出重点地把握好党风廉政全局工作。二是领导干部要加强责任担当、提高自律意识，坚决落实“一岗双责”，自觉把全面从严治党主体责任和监督责任牢牢扛在肩上、抓在手上，寸步不让反对“四风”。三是全面加强制度建设，进一步规范集团的招标、采购、合同管理流程，健全内部管理制度，严防关键点，才能稳定、持续发展。四是宣传教育要常抓不懈，强化制度教育与警示震慑，筑牢拒腐防变的思想

防线，提升队伍的整体思想素质。五是做好未来规划，夯实党建基础，持之以恒地把党风廉政建设工作引向深入，通过党风廉政建设促进后勤集团可持续、突破性发展。他希望后勤集团结合新校区建设建立新的人大后勤服务保障体系，在“默默无闻”付出的同时，将各项工作“有声有色”落到实处。



葛秀珍代表学校党风廉政建设工作领导小组对集团工作进行了点评。她表示，集团在2017年党风廉政责任制落实方面定位准确、方向到位、制度完善、目标明确。后勤集团是学校的关键部门，在下一步工作中，要在健全制度的基础上促进制度的执行与落实；还要做好日常督查工作，全方位把控好关键环节，建立完善的预防腐败风险防控体系。



▲ 葛秀珍点评集团党风廉政建设工作



▲ 查阅集团党风廉政相关材料

学校党风廉政建设工作领导小组还对集团党风廉政建设相关材料进行了查阅。

酒店管理部运输服务中心获得“2017年度海淀区高校系统 交通安全先进单位”荣誉称号

来源：酒店管理部

2017年12月，酒店管理部运输服务中心被海淀区高校系统交通安全委员会评为“2017年度海淀区高校系统交通安全先进单位”荣誉称号，该中心已连续八年获此荣誉。



酒店管理部运输服务中心注重驾驶员安全教育，定期开展车辆检修保养和安全隐患排查工作，实现了2017年车辆零事故行驶，全年安全行驶近16万公里。

部门简讯

★ 集团领导班子

- ◇ 1月9日上午,集团党委书记兼副总经理冯诗松主持后勤集团2017年党风廉政建设责任制落实情况专项检查工作汇报会,集团总经理宋大我等全体领导班子成员参加会议。
- ◇ 1月12日上午,集团总经理宋大我、党委书记兼副总经理冯诗松等全体领导班子成员参加中国共产党中国人民大学后勤集团党员大会,会议由集团副总经理朱岩主持。
- ◇ 1月11日下午,集团党委书记兼副总经理冯诗松参加教育部召开的直属系统2018年领导干部报告个人有关事项工作部署会人大视频分会。

★ 集团办公室

- ◇ 处理结束的各部门签报2件(共复印5件转相关部门),新增各部门签报7件,集团报学校签报3件,签批结束并反馈1件;学校公文处理系统处理文件55件,承办文件3件,集团传阅文件2件、学校红头文件打印并传阅21件,后集字文件、后集办字文件印发后、学校红头文件传阅完毕后张贴。
- ◇ 继续整理2017年存档文件。
- ◇ 撰写、修订、编辑新闻稿件3篇,通知公告5篇,并上传集团网站。其中,《中国共产党中国人民大学后勤集团党员大会召开》被人大新闻网转载。
- ◇ 集团官方微博(“温馨人大”)发布原创微博1条;集团微信公众平台账号(“温馨人大”)推送图文信息1条。
- ◇ 处理、回复微博、微信、电话、信访办各类投诉2起。
- ◇ 筹备年底员工活动相关事宜。
- ◇ 撰写后勤集团党风廉政建设责任制落实情况专项检查工作汇报会会议纪要,整理贺耀敏副校长发言。
- ◇ 制作集团事业编制员工的工资表。
- ◇ 开展中国共产党中国人民大学后勤集团党员大会前期筹备工作,

包括制作中国共产党中国人民大学后勤集团党员大会会议手册、大会议程等会议材料，提前进行会场布置等。

- ◇ 1月9日，召开2017年党风廉政责任制落实情况专项检查工作汇报会。
- ◇ 1月12日，召开中国共产党中国人民大学后勤集团党员大会。
- ◇ 起草《关于中国共产党中国人民大学后勤集团新一届委员会组成人员候选人预备人选的请示》（“三报告”），并报学校党委组织部。
- ◇ 汇总集团申报2017年迎接《北京高校党建和思想政治工作基本标准》入校检查工作先进集体和个人的相关材料，并报学校党委组织部。
- ◇ 印发文件：《后勤集团党委会（1月9日）纪要》（人大后集党委〔2018〕1号）、《后勤集团党委关于召开中国共产党中国人民大学后勤集团党员大会的通知》（人大后集党委（2018）2号）。

★ 财务部

- ◇ 按教育部、财务处要求填报《教育部所属高校2017年度预算执行审计相关情况调查表》中《2016年至2017年学校食堂承包情况表》。
- ◇ 网络申报劳务费，打印劳务费单据并填写报销封面，查询三险一金。
- ◇ 将集团企业会计制度财务数据转换为学校预算会计制度财务数据，根据财务处反馈意见，修订后勤集团2017年度部门决算报表，完成集团与学校会计报表的合并工作。撰写报表数据编制说明及分析。
- ◇ 编制2017年度其他业务收入统计表，为领导对经营资源的管理提供决策依据。
- ◇ 集团账套、世纪方兴账套、劳服中心账套、北戴河帐套的日常单据审核、账务处理、报销及款项支付、收入确认等工作。
- ◇ 催缴、汇总各单位固定资产盘点表。
- ◇ 核实固定资产更新设备使用情况。

◇ 盘点固定资产，粘贴固定资产条形码。

★ 人力资源部

- ◇ 去人事处领取 2 月退休人员确认表，通知相关人员签字确认办理退休手续，在微人大人事管理系统中提交退休人员信息至人事处。
- ◇ 开展集团年终考核工作。组织中层管理干部年终考核打分，进行核分加权，汇总中干得分与排序。收取并审核各部门考核材料，汇总事业编制职工与人事代理员工全年考勤、中干全年干部任职情况、各部门员工得分。
- ◇ 组织各层级领导、部门进行 2017 年年终绩效分配。
- ◇ 审核汇总事业编制人员 1 月绩效，做 2 月工资变动单。
- ◇ 根据学历、工龄等情况，编制人事代理员工 1 月工资调整明细。
- ◇ 就一名离退休人员因身份证信息有误无法更换新校园一卡通，通过查档、出具证明材料、开更正申请交到人事处进行更改。
- ◇ 完成 1 月《人事代理人员变动表》《人事代理人员社保、公积金变动表》；办理人事代理人员离职手续，并到海淀社保所为其办理社保转移；变更人事代理人员的定点医疗机构。
- ◇ 通知各单位及时办理试用人员到期转正的相关手续。
- ◇ 更新人力资源 U8 系统中人事代理人员学历、部门、职称等信息。
- ◇ 配合集团统计驾驶人员信息报集团办公室。
- ◇ 员工宿舍管理办公室召开工作例会。
- ◇ 统计汇总各住宿单位假期离京和留京人员情况。
- ◇ 为知行二楼员工宿舍各房间换装房门，制作消防安全宣传展板及宿舍住宿须知，安排住宿人员办理入住手续并调整房间，发放房间钥匙。
- ◇ 对所辖宿舍区域进行消防安全专项检查。
- ◇ 面试新员工 1 名，并为其办理入职手续；完成两份劳务协议续签工作。
- ◇ 严格落实四级检查制度，对员工住宿区域房间、消防通道及零散住宿点宿舍进行检查巡视。发现违章违纪行为 7 次，通知相关住宿单位及人员限期整改。

◇ 1月8日至1月14日住宿变动情况：入住2人次，退宿3人次。

★ 营运部

- ◇ 1月11、12日，配合完成方兴公司2017年度审计工作。
- ◇ 根据宿管办要求，统计部门管辖范围内住宿员工离京及返回等信息，报宿管办。
- ◇ 统计更新1月部门花名册及汇总表、来京人员信息及汇总表，报集团人事部。
- ◇ 整理统计方兴、劳服2017年药费二次报销情况。
- ◇ 与振兴佳印、品园水果店、银图金彩、宝申商贸4家到期的合作经营商户签订合同。
- ◇ 协助财务完成对方兴公司固定资产的审计工作。
- ◇ 在汇贤商店、便民市场、知行区大学生服务区、品园大学生服务区张贴中华人民共和国公安部印发的《关于规范电动车停放充电加强火灾防范的通告》等宣传海报，并发放给辖区内的全部合作经营商户。
- ◇ 为便民市场内购买新车的合作经营商户办理校内停车证。
- ◇ 拟订与劳服中心两家报亭续签的协议。
- ◇ 1月11日、1月12日，对合作经营商户进行检查。
- ◇ 挂网中国人民大学教学楼、办公区保洁服务项目招标公告、中国人民大学中关村校区北园安保服务项目招标公告、中国人民大学家属区智能电表购置项目招标公告、中国人民大学后勤集团食堂、餐厅油烟管道清洗服务项目招标公告、中国人民大学老校区综合管理办公室安保服务项目招标公告。
- ◇ 协同财务部填报《2016年至2017年学校食堂承包情况表》。

★ 服务监察部

- ◇ 服务监察部对集团各重点区域进行了检查。
- ◇ 对后勤集团安全生产、安全防火责任书的内容进行修改与补充，并新增灾害性天气安全提示、温馨提示等附件。
- ◇ 服务监察部报修服务平台处理电力报修82起，水暖报修249起，土建报修28起，综合报修45起，网上报修7起。

★ 餐饮管理部

- ◇ 1 月 8 日-14 日，行政办公室餐卡室完成接待存款 839 人次，注册太阳卡 1 张，注销太阳卡 9 张，挂失 7 张，补卡 25 张，注册临时餐卡 23 张。
- ◇ 1 月 9 日-14 日，寒风来袭，学生食堂将免费汤改为姜糖水。
- ◇ 1 月 9 日，西区食堂召开班组长会议，明确年货的分工任务；强调考试周的餐饮服务保障工作及食品卫生、食品安全工作；强调临近放假，员工的思想动态及心理因素、防止生产安全事故的发生，做好假期值班工作安排。
- ◇ 1 月 9 日，行政办公室餐卡室派两位员工前往北园餐厅为人大附中中学生进行充值、挂失、补卡等工作。
- ◇ 1 月 10 日-14 日，教授餐厅完成新闻学院组织的培训活动的餐饮服务与保障工作，累计接待 120 余人。
- ◇ 1 月 11 日-13 日，集团新媒体团队来到西区食堂拍摄年货及包装袋的相关宣传照片和生产场景。

★ 物业管理部

- ◇ 1 月 12 日，物业管理部全体党员参加中国共产党中国人民大学后勤集团党员大会。
- ◇ 综合办公室根据集团营运部要求，做好 2017 年目标考核责任书执行情况分析报告。
- ◇ 综合管理办公室根据实际工作需求，起草《关于继续返聘翟三力同志的请示》。
- ◇ 综合管理办公室完成《物业管理部配电室改造工作专刊》（第九十六期）期刊的起草、排版、发行等工作。
- ◇ 综合管理办公室（节能收费办公室）做好售电和临时水卡开户及充值窗口工作，接待电费充值人数近 163 人次，水卡由于一卡通改造暂时停用。
- ◇ 综合管理办公室（节能收费办公室）对学生公寓远程购电系统进行维护，及时处理电表临时故障，并以电话、短信等形式提醒欠

- 费房间学生购电；同时做好集团各用能单位、出租商户、家属区及学校附属单位水、电、供暖费的催缴工作。
- ◇ 综合管理办公室（节能收费办公室）继续配合学校进行家属区治理整顿及限制购电（限 51 度购电 35 次），并做好水电费统计表上报工作。
 - ◇ 综合管理办公室（节能收费办公室）做好寒假服务窗口工作安排并打印张贴。
 - ◇ 水电运行中心在全校区供暖运行期间，对各楼宇暖气管进行排气作业，及时解决供暖管线跑冒滴漏的问题，完成零修工作共 200 余件。
 - ◇ 水电运行中心做好自来水管线巡查及下水管线清掏工作，完成维修工作共 70 余件。
 - ◇ 水电运行中心平均每天为全校供水 5500 吨。
 - ◇ 水电运行中心对知行 4、5 楼、宜园 1 楼、静园 22 楼等照明设施进行全面检修，共更换灯具 637 支、安装灯角 1312 个和声控开关 5 个。
 - ◇ 1 月 8 日，水电运行中心分别完成中知行 5 楼电梯抢修工作，及时恢复平稳运行。
 - ◇ 水电运行中心对知行 2 楼、品园 6 楼电梯及中区食堂观光电梯老化配件进行更换，并完成 10 台电梯维护保养工作。
 - ◇ 水电运行中心对知行 1 楼新安装电梯和各配电室等设备设施运行情况进行全面巡查。
 - ◇ 1 月 12 日，水电运行中心对校西门地灯（短路问题）进行检修。
 - ◇ 教学服务中心做好考试周的教学楼物业服务保障工作，同时打字室做好考试周试卷印刷工作。
 - ◇ 教学服务中心做好所辖各教学楼、办公楼的保洁、值班、公共设施巡检以及消防安全检查等工作。
 - ◇ 教学服务中心电话室维修电话 2 部，移机 1 部，新装机 1 部。
 - ◇ 校园服务中心继续做好冬季落叶清扫工作。

- ◇ 校园服务中心对求是园、一勺池、国学馆、紫藤园、教学楼周边花冠木及全校区高大乔木枯死枝进行集中修剪和清理。
- ◇ 今年北京市冬季雨雪天较少，校园服务中心开展校园绿地和植被浇灌工作。
- ◇ 1月8日开始，维修服务中心做好知行2楼地下室员工宿舍改造工作，已完成门框、门扇和开关安装等工作，目前开始卫生间瓷砖铺设等工作，该项工作正在进行中。
- ◇ 1月9日-1月14日，维修服务中心完成紫藤园西侧房屋贴砖工作。
- ◇ 1月9日，维修服务中心对公教2楼教师休息室门框进行维修。
- ◇ 1月11日-1月12日，维修服务中心对理工楼办公室窗户进行维修，并为理工配楼办公室安装窗帘。
- ◇ 1月13日，维修服务中心对求是楼教室门合页进行维修。

★ 国内公寓部

- ◇ 修订完成《国内公寓部风险内控管理工作手册（试行版）》。
- ◇ 综合管理办公室完成人事报增、报减相关材料，报集团人力资源部。
- ◇ 综合管理办公室联系校资产与后勤管理处对2018-2019学年国内学生住宿资源缺口先期拨付的家属区房源进行实地查看，确认住员人数、家具及室内遗留开水器及空调等。
- ◇ 综合管理办公室办理日常调宿、退宿、入住手续，并及时更新宿舍管理系统相关信息，做好分类电子档案更新。
- ◇ 12月25日至1月7日，安全管理办公室巡查情况：维修隔离地桩5次，5处高低位水箱，除宜园3楼顶层水箱未修复外，其它水箱情况良好，各中控室运行情况良好，各楼烟感系统运行情况良好。
- ◇ 1月8日，安全管理办公室配合校保卫处完成品园区和知行区消防中控联动设备验收工作。
- ◇ 1月8日至1月12日，安全管理办公室在所辖21栋学生公寓进行普及消防安全知识工作。
- ◇ 1月10日，东风-红楼区公寓主任刘松林协调知行5楼灭蟑工作。

◇ 1月8日至1月14日，品园区公寓配合物业管理部进行品园3、5楼二次供水改造工程的相关工作。

★ 国际公寓部

◇ 1月14日，召开办公例会。

◇ 1月12日，服务监察部发放《关于规范电动车停放充电加强火灾防范的通知》，已在国际公寓部所辖楼宇内张贴。

◇ 1月9日，开展春季新生宿舍预定，目前已接受86人宿舍预定；与外籍教师签订《宜园专家公寓消防安全责任书》。

◇ 1月9日，协助厂家安装国际文化交流中心中控室三匹柜机1套。

◇ 1月10日，维修国际文化交流中心208房间空调，更换宜园1802房间热水器PPR上水管；清理国际文化交流中心各楼层地暖分水器过滤器。

◇ 截至1月12日，打扫散客房54间次，打扫退房31间，空房间除尘123间次，清扫留学生和外籍专家房间共486间次。

★ 酒店管理部

◇ 1月8日-14日，汇贤大厦出租率69.87%，出租间天1389天，共计接待宾客约人1648次，接待团体6个。

◇ 1月11日，安全管理办公室组织保安员开展业务培训，培训内容主要为消防应急和防暴应对的处置流程和注意事项。

◇ 1月12日，酒店管理部做好中国共产党中国人民大学后勤集团党员大会会务服务保障工作。

◇ 酒店管理部在汇贤大厦电动车充电处装充电面板及定时器，杜绝电动车乱充电的现象，防范电动车充电的安全隐患。

★ 家属区物业管理中心

◇ 1月8日-1月12日，家属区物业管理中心对静园8-22楼楼前公用绿地枯草、落叶和杂物进行集中清理。

◇ 1月11日，家属区物业管理中心主任杨立伟参加人民大学社区党建工作协调委员会，杨立伟担任该协调委员会副主任。

◇ 1月11日-1月13日，家属区物业管理中心对静园7-15楼楼内杂物进行清理。

- ◇ 1月12日,家属区物业管理中心积极配合保卫处在家属区做好《中华人民共和国公安部关于规范电动车停放充电加强火灾防范的通告》和《“全民消防 我代言”119大型公益行动》宣传及张贴工作。
- ◇ 1月13日-1月14日,家属区物业管理中心在休息时间段及周末增加安保巡查力度,严格做好冬季消防防火安全工作。

★ 北园综合管理办公室

- ◇ 1月8日,发布办理2018年北园车证的通知,做好本周内更换新车证的工作。北园员工宿舍卫生间堵塞,疏通管道。北园2楼224房间更换照明灯灯管1套。
- ◇ 1月9日,北园5楼3层水房暖气漏水进行维修。北园2楼4层卫生间小便池堵塞,疏通管道。
- ◇ 1月11日,北园羽毛球馆安装门帘2套。
- ◇ 1月12日,北园2楼3层卫生间小便池堵塞疏通管道。北园5楼1层卫生间墩布池堵塞疏通管道,107房间房门维修,203房间房门维修。北园2楼406房间跳闸合闸一次。参加集团党委换届大会。
- ◇ 1月13日,北园羽毛球馆管理制度上墙,制作张贴指示名牌。
- ◇ 1月14日,保安常规列队演练。组织保洁清扫园区。

★ 中国人民大学幼儿园

◆ 海淀园

- ◇ 1月9-11日,海淀园分别召开“教师专题总结会”、“保育员总结会”和“后勤工作总结会”,全园教职员工对本学期的工作进行总结和反思。
- ◇ 1月9日,海淀区责任督学来海淀园指导工作。
- ◇ 1月10、11日,海淀园参加海淀区教委组织的幼儿园教师能力提升培训。
- ◇ 1月13日,海淀园到中国人民大学艺术院美术馆布置“精彩童画 涂鸦未来”儿童画展会场。

◆ 朝阳园

- ◇ 1月11日，朝阳园工会主席在在蓝调庄园国际婚礼中心一层维纳斯厅召开教育工会“学习党的‘十九大’精神暨教代会工作专题培训会”。
- ◇ 1月12日，总园长曹春香和太阳园执行园长李亚南到朝阳教委第十二会议室参加内控工作部署会。

➤ 芍药园

- ◇ 1月8日，芍药园教研主任在会议室召开期末教研总结，相关教师参加。
- ◇ 1月8日，芍药园开展期末评优投票活动，全体教职工参加。
- ◇ 1月9日，芍药园保教主任在多功能厅开展外出学习分享活动，晚班教师参加。
- ◇ 1月9日，芍药园开展“教师综合素质提升培训”，早班教师参加。
- ◇ 1月10日，芍药园领导班子接待“国培计划江西团”来园观摩交流。
- ◇ 1月10日，芍药园教研主任在会议室厅召开功能教室方案研讨会，各班级班长参加。
- ◇ 1月11日，芍药园教研主任在会议室召开新绘本选择研讨会议，班长组参加。
- ◇ 1月11日，芍药园执行园长在会议室召开家园会议，相关家长参加。
- ◇ 1月12日，芍药园教研主任在会议室召开新绘本选择研讨会议，班长组参加。
- ◇ 1月12日，芍药园开展期末总结评优活动，全体教职工参加。

➤ 太阳园

- ◇ 1月8、9日，太阳园舞蹈社团进行活动。
- ◇ 1月9日，太阳园邀请北京市教育学会讲师赵亚男主讲“心理管理技能”。
- ◇ 1月9日，太阳园总务主任召开后勤总结会议。

- ◇ 1 月 10 日, 太阳园教科研主任召开教科研总结会议。
- ◇ 1 月 11 日, 太阳园园长召开教师工作总结会议。
- ◇ 1 月 11 日, 太阳园园长召开班长工作总结会议。
- ◇ 1 月 11 日, 太阳园园长召开班长会, 重点对这学期工作的回顾与总结。
- ◇ 1 月 12 日, 太阳园园长召开“春华秋实 收获成长” 全园会议。
- ◇ 1 月 12 日, 太阳园召开“勋章朝阳区最美家庭活动推介会”。
- ◇ 1 月 10、13 日, 太阳园保教主任到工商联安贞幼儿园、汇佳幼儿园参加朝阳教委组织的幼儿质量评价活动。

★ 老校区综合管理办公室

- ◇ 1 月 9 日, 为应对全市大风天气, 加强院内安全巡视与隐患排查。对灰五、灰六楼周边易出现大风高空坠瓦的安全隐患张贴警示标志, 设置安全警戒带, 提醒周边往来行人及车辆注意安全。对大风刮断的树枝及时进行修剪摘除, 消除安全隐患。
- ◇ 1 月 9 日下午, 院区张贴公安部发布的《关于规范电动车停放充电加强火灾防范的通告》, 进一步推进消防安全宣传工作, 强化居民消防意识。
- ◇ 1 月 10 日, 对灰楼 4 个故障烟感探测器进行更换, 确保文物楼消防设施正常运转。
- ◇ 1 月 14 日凌晨, 保安巡逻中发现灰一楼(修缮中) 东侧临时消火栓冻坏跑水, 立即报告领导并组织人员进行关闭阀门、清扫积水、撒盐防冻、围挡警示等紧急处置, 有效防止跑水面积扩大和路面结冰等情况, 降低了水情对建筑的损坏和对居民正常生活的影响。

★ 社区居家养老服务中心

- ◇ 1 月 12 日, 参加集团党委换届选举大会。
- ◇ 1 月 12 日, 参加集团安全会议。